

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ („Училище“, „Администратор“) осъзнава необходимостта от прилагането на адекватна защита на личните данни на субектите на данни, като се стреми да уважава неприкосновеността на личния живот. Настоящата Декларация за защита на личните данни („Декларация“) е създадена, за да помогне на субектите на данни да разберат по какъв начин и за какви цели Училището обработва, използва и защитава личните им данни.

За целите на своята дейност, Училището обработва лични данни в строго съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 („Общ регламент за защита на данните“, ‘GDPR’), Закона за защита на личните данни и други приложими нормативни актове и Декларацията.

С настоящата Декларация се предоставя информацията относно:

### **Определения**

#### **Обхват на настоящата Декларация**

**Данните, които идентифицират Администратора и координатите за връзка с него**

**Данни за длъжностното лице по защита на данните**

**Категории лични данни**

**Субекти на данни, чиито лични данни се обработват**

**За какви цели се обработват личните данни**

**На какво правно основание се обработват личните данни**

**Получатели на личните данни**

**Сроковете за съхранение на личните данни**

**Права на субектите на данни и начин за упражняването им**

**Даване на съгласие и оттегляне на съгласие**

**Право на жалба до надзорния орган**

**Мерки за сигурност на личните данни**

### **Определения:**

„**Лични данни**“ означава всяка информация, свързана с конкретно физическо лице или физическо лице, което може да бъде пряко или непряко идентифицирано („субект на данни“);

„**Обработване**“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства;

„**Администратор**“ означава Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“, което само или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни;

**„Обработващ лични данни“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

**„Получател“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не;

**„Посетител“** означава субект на данни, който посещава/ползва уебсайта – ouvarcarov-kk.com;

**„Ученик“** означава субект на данни, който е записан да се обучава при Администратора;

**„Родител“** означава субект на данни, който е законен представител на ученика;

**„Уебсайт“** означава интернет страницата – ouvarcarov-kk.com, която се поддържа от Училището;

### **Обхват на настоящата Декларация**

Настоящата Декларация за защита на личните данни се прилага в отношенията между Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ от една страна и субектите на данни от друга. Декларацията има за цел да информира субектите на данни за техните права в съответствие с чл. 12 и следващите от Регламент (ЕС) 2016/679.

### **Данните, които идентифицират Администратора и координатите за връзка с него**

Администратор на личните данни е Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ с БУЛСТАТ 000803426, с адрес: гр. Казанлък, ж.к. „Васил Левски“, електронна поща: info-2400276@edu.mon.bg, тел. 0431/63466.

### **Данни за длъжностното лице по защита на данните**

Длъжностно лице по защита на данните на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ е **Адвокатско дружество „Димитрова и Цонев“** с адрес: гр. София, район „Овча купел“, ул. „Войводина могила“ № 42, ет. 2, ап. 9; електронна поща: [tcconev@abv.bg](mailto:tcconev@abv.bg); телефонен номер: 0879323259, лице за контакт – адвокат Тони Цонев.

### **Категории лични данни**

Училището събира пряко от субектите на данни следните категории лични данни:

- При регистриране на заявление за участие в класиране:

Училището обработва следните категории лични данни при регистриране на заявление за участие в класиране:

- 1) Лични данни на ученика: имена, ЕГН, месторождение, адрес, данни за здравословно състояние, данни за роднини на детето (братя, сестри, близнаци);
- 2) Лични данни на родителите/настойниците: имена, ЕГН, адрес, телефонен номер, електронна поща, данни за трудово/служебно правоотношение, подпис.

- При записване на ученици за обучение при Училището:

Когато ученик бъде записан да се обучава при Администратора по държавната система за предучилищно и училищно образование съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, той предоставя на Училището следните категории лични данни: три имена, единен граждански номер/ЛНЧ/друг идентификационен номер, дата на раждане, номер на лична карта и дата на издаването ѝ, месторождение, гражданство, адрес, копия от документ за адресна регистрация, копие от удостоверение за раждане на ученика, оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование, здравен картон, личен електронен профил в електронен дневник, телефонен номер, снимка, подпис, видеозаписи, данни за здравословното състояние, образователни данни за учениците като: клас, паралелка, оценки, забележки и други данни посочени в Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и в приложение № 3, „Лично образователно дело“ към нея.

При записване на ученици за обучение Училището обработва лични данни и на техните родители, в качеството им на законни представители, като: три имена, единен граждански номер/ЛНЧ, адрес, телефонен номер, електронна поща, подпис, личен електронен профил в електронен дневник, видеозаписи, както и други данни посочени в Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и в приложенията към нея.

- При извършване на процедура за подбор на персонал:

Когато субект на данни кандидатства за работа в Училището, той предоставя данни, съдържащи се в неговата автобиография (CV) като: имена, дата на раждане, адрес по местоживееене, електронна поща, телефонен номер, образователна и квалификационна степен и други данни, включени в автобиографията по негова собствена преценка.

- Търговски партньори/контрагенти:

Училището обработва лични данни на търговски партньори/контрагенти или на техните представители за целите на училищната дейност. В тези случаи Администраторът обработва лични данни като: имена, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефонен номер, електронна поща, банкови сметки и подпис.

- При организиране на събития от Училището:

Администраторът обработва лични данни на субекти на данни, свързани с организиране на състезания, олимпиади, празненства и други. В тези случаи субектите на данни (ученици, родители, педагогически персонал) предоставят следните категории лични данни: имена, дата на раждане, телефонен номер,

електронна поща, снимка, подпис, резултати, данни за образователната институция като: наименование, клас, паралелка.

- При изпращане на запитване:

Когато субект на данни изпрати запитване чрез формата за контакт или на електронната поща на Администратора на Уебсайта, той предоставя имена, електронна поща и съобщение.

- Защита на правни интереси:

При подаване на заявления за достъп до обществена информация и в случай на възникнали правни спорове Училището може да обработва следните категории лични данни на субекти на данни, а именно: имена, единен граждански номер/ЛНЧ, номер на лична карта и дата на издаването ѝ, адрес, телефонен номер, електронна поща и подпис.

- Маркетингови цели:

Администраторът може да обработва лични данни за маркетингови цели, когато е приложимо. В този случай той събира по подходящ начин от субектите на данни имена, електронна поща, телефонен номер.

Когато лични данни са предоставени от субекта на данни на Администратора на лични данни без правно основание по чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 или в противоречие с принципите по чл. 5 от същия регламент, в срок един месец от узнаването Училището ги връща, а ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия, ги изтрива или унищожавя. Изтриването и унищожаването се документират.

### **Субекти на данни, чиито лични данни се обработват**

Администраторът обработва лични данни на следните категории субекти на данни:

- Ученици;
- Родители;
- Педагогически персонал;
- Посетители на уебсайта.

### **За какви цели се обработват личните данни**

Училището обработва лични данни за следните цели:

- За целите на обучението, възпитанието и социализацията на ученика;
- За целите на организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, издаване на документи, отговарящи на държавните изисквания;
- За целите на поддържане на Регистър на подлежащи на обучение, дневници, лични данни, за издаване на ученическа книжка, уверение, удостоверение за завършен клас или етап на образование, свидетелства за основно и средно образование;

- За целите на организиране на състезания и събития организирани от Администратора;
- За спазването на законово задължение, което се прилага спрямо Администратора;
- За маркетингови цели;
- За защита на легитимни интереси на Администратора, включващи административни дейности като: правно обслужване и информационно обслужване и анализ на потреблението, информационна сигурност и други.

### **На какво правно основание се обработват личните данни**

Училището обработва лични данни на субекти на данни въз основа на следните законосъобразни основания:

- Обработването е необходимо за изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор – договори за предоставяне на социално-педагогическа услуга и други;
- Обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо Администратора във връзка с обучението, възпитанието и социализацията на ученика, включително, но не само, Закона за държавния архив, Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Закона за частната охранителна дейност. Такова задължение може да бъде по изрично искане за предоставяне на информация от правоохранителни органи като МВР, ДАНС, прокуратура, МОН и други;
- Обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Училището;
- Обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на Администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни;
- Субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели.

### **Получатели на личните данни**

Училището може да сподели лични данни на субекти на данни със следните категории получатели:

- Държавни институции и органи с властнически правомощия, когато по закон Администраторът е длъжен да предостави личните данни като: РУО, МОН, МВР, ДАНС, прокуратура и други;
- Търговски партньори, които обслужват Администратора, в качеството им на обработващи лични данни, за поддръжка на информационната сигурност, доставчици на счетоводни услуги, правни кантори и други;

- Служители на Администратора, които обработват лични данни в съответствие с възложените им служебни/трудови функции съгласно длъжностна характеристика и трудов договор.

Училището има задължение да осигурява сигурността и безопасността на своите ученици, което включва и заснемането на изображения чрез система за видеонаблюдение, както и въвеждането на други подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира правата и свободите на учениците, родителите и педагогическия персонал в съответствие с принципа за „цялостност и поверителност“.

По-специално Администраторът избира подходящи получатели, които са предприели необходимите гаранции за защита на предоставени им лични данни и с оглед на съществуващите рискове да осигурят съответното ниво на сигурност, включително когато е целесъобразно:

- Псевдонимизация и криптиране на личните данни;
- Способност за гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване;
- Способност за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент;
- Процес на редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки с оглед да се гарантира сигурността на обработването.

Администраторът може да предоставя лични данни в страни извън Европейския съюз. Предоставянето на лични данни в този случай може да се извърши при спазване на изискванията съгласно глава V от Регламент (ЕС) 2016/679 и приложимите международни споразумения между Европейския съюз и трети страни. За тази цел Училището може свободно да предава лични данни в страни извън Европейския съюз, за които има решение на Европейската комисия за адекватно ниво на защита на личните данни. Същото важи и за случаите, при които Училището е сключило договор със стандартни клаузи за предаването на лични данни на трети държави, приети с решение за изпълнение (ЕС) 2021/914 на Комисията от 4 юни 2021г.

### **Срокове за съхранение на лични данни**

Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ съхранява лични данни в съответствие с принципа на „ограничение на съхранението“. По-специално за горепосочените цели Училището ще съхранява лични данни за различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които сме ги събрали. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството, Закона за частната охранителна дейност и други. След изтичане на този срок личните данни се унищожават по определения ред.

Най-дългият срок за съхранение на лични данни е свързан със законовото задължение за издаване на дубликати на свидетелства за основно и за средно

образование. Срокът за съхранение на данните, съдържащи се в тях е 50 години. Данните се съхраняват в училищния архив при строги правила и ограничен достъп.

### **Права на субектите на данни и начин за упражняването им**

Субектите на данни, чиито лични данни се обработват от Администратора, имат:

- Право на достъп до лични данни, включително да получат копие от тях;
- Право на корогирание;
- Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“);
- Право на ограничаване на обработването;
- Право на преносимост на данните;
- Право на възражение срещу обработването.

Горепосочените права може да се упражнят като се изпрати заявление в електронна форма на [tcconevev@abv.bg](mailto:tcconevev@abv.bg), подписано с квалифициран електронен подпис съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Също така може да бъде подадено писмено заявление на място в Училището на адрес: гр. Казанлък ж.к. „Васил Левски“.

### **Даване на съгласие и оттегляне на съгласие**

Училището може да поиска съгласие от субектите на данни като законосъобразно основание за обработване на лични данни за една или повече цели. Някои от тези цели например може да бъдат за профилиране, свързано проследяване, поведенческа реклама или други. В тези случаи Училището ще поиска съгласието на субекта на данни, за да има законово основание да обработва личните му данни, за което ще го извести своевременно по подходящ начин. Личните данни може да включват повече категории от изброените по-горе, като в съгласието изрично се посочват необходимите категории лични данни за обработване за съответната цел.

Съгласието трябва да бъде свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание на волята на субекта на данните. Съгласието може да бъде оттеглено по всяко време по начините, описани по-горе за упражняване на права от субектите на данни.

### **Право на жалба до надзорния орган**

В съответствие с Общия регламент за защита на данните и Закона за защита на личните данни, субектите на данни имат правото да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни на адрес: гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2.

### **Мерки за сигурност на личните данни**

Администраторът предприема необходимите мерки за сигурност на личните данни. Всички документи на хартиен носител, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключени шкафове в Училището, като само упълномощени лица имат достъп до тях. Помещенията на Администратора имат инсталирани ограничен достъп и

видеонаблюдение, които спомагат за ограничаване на неоторизиран достъп до данните.

Достъпът до информацията, съдържаща се на електронни носители се извършва чрез уникални потребителски акаунти и пароли за всеки един служител. Членовете на персонала преминават през обучение непосредствено след наемането им и спазват напълно правилата за конфиденциалност, като действат забрана за споделяне на лични данни с неоторизирани за това лица.

гр. Казанлък